

<https://verein-fuer-betreuungen.de/job/fachkraft-fuer-bueromanagement/>

## Fachkraft für Büromanagement (m/w/d)

### Beschreibung

Sie sind ein Organisationstalent und haben Freude im Umgang mit vielen unterschiedlichen Menschen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Der Verein für Betreuungen im Landkreis Esslingen e.V. ist das Kompetenzzentrum rund um die Themen Rechtliche Betreuung und Vollmacht und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit 50 bis 60 % eine Fachkraft für Büromanagement (m/w/d).

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie bearbeiten selbständig sämtliche administrative und organisatorische Verwaltungsaufgaben im Büromanagement (z.B. Post, Email, Telefon, Terminmanagement)
- Sie sind Anlauf-, Kommunikations- und Koordinationsstelle für externe Ansprechpartner sowie Mitarbeitende

### Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine Ausbildung als Kaufmann/frau für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte:r oder eine vergleichbare Ausbildung abgeschlossen
- Freundliches Auftreten und eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie serviceorientiertes Denken und Handeln sind für Sie selbstverständlich
- Sie punkten mit einer guten und klaren Ausdrucksweise, einem sicheren und überzeugenden Auftreten, Ihrem Organisationstalent und mit der Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Gesprächspartnerinnen und -partner einstellen zu können
- Sie arbeiten strukturiert, behalten den Überblick und sind zuverlässig
- Sie verfügen über einen routinierten und versierten Umgang mit den gängigen MSOffice- Programmen
- Sie verfügen über ein einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis

### Leistungen der Anstellung

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im administrativen Bereich der Begleitung, Beratung und Schulung von ehrenamtlichen Rechtlichen Betreuer:innen und Vollmachtnehmer:innen inclusive Veranstaltungsmanagement
- Ein dynamisches und engagiertes Team
- Eine attraktive Vergütung nach TVöD-VKA und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven

### Kontakte

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne unser Geschäftsführer Herr Bernd Seifriz-Geiger per Mail: [seifriz-geiger@verein-fuer-betreuungen.de](mailto:seifriz-geiger@verein-fuer-betreuungen.de) bzw. unter Tel.: 0711/882409-11, zur Verfügung. Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail oder per Post.

### Arbeitgeber

Verein für Betreuungen e. V.

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Gesundheit / Soziales

### Arbeitsort

Katharinenstr. 46, 73728,  
Esslingen, Baden-Württemberg,  
Deutschland

### Arbeitszeiten

flexibel

### Basislohn

TVöD-VKA

### Veröffentlichungsdatum

Mai 17, 2024

### Gültig bis

31.07.2024

